

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗА, ОПЛАТЫ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Информация для заказчиков сайта drozdov.propesni.com

Редакция от 20 июля 2026 года
Сайт: <https://drozdov.propesni.com/>

Здесь пошагово описан путь покупателя: от обращения и согласования заказа до получения результата, отказа от услуги и возврата денег.

Оплата принимается только после согласования заказа в переписке. Исполнитель направляет индивидуальную платежную ссылку Robokassa и ссылку на публичную оферту.

1. Исполнитель и контакты

Исполнитель: самозанятый Дроздов Александр Игоревич, плательщик налога на профессиональный доход, ИНН 503227742581.

Место осуществления деятельности: город Одинцово, Московская область. Телефон: +7 (916) 555-31-61. Электронная почта: propesni@yandex.ru. Сайт: <https://drozdov.propesni.com/>.

2. Какие услуги можно заказать

Заказать можно только услуги, представленные на главной странице Сайта и в приложении к публичной оферте. Цены с пометкой "от" являются минимальными ориентировочными ценами.

Итоговая цена зависит от состава действий, объема, срока, площадок, рекламного бюджета, производства материалов и иных согласованных условий. Все эти условия фиксируются в Индивидуальном заказе до оплаты.

3. Как оформить заказ

3.1. Выберите услугу на Сайте.

3.2. Свяжитесь с Исполнителем по телефону, электронной почте либо через указанный на Сайте мессенджер или социальную сеть.

3.3. Передайте описание задачи и сведения, необходимые для оценки. Не направляйте реквизиты банковской карты, PIN-коды, коды CVV/CVC и одноразовые банковские коды.

3.4. В переписке согласуйте наименование услуги, состав действий, материалы, срок или порядок его определения, форму результата или отчета, итоговую цену, а для рекламных услуг - площадку, бюджет и порядок его использования.

3.5. После согласования Исполнитель направляет ссылку на публичную оферту и индивидуальную платежную ссылку Robokassa с согласованной суммой.

3.6. До оплаты проверьте наименование услуги, сумму, объем и срок. Если обнаружена ошибка, не оплачивайте ссылку и запросите исправление.

3.7. Полная или частичная оплата индивидуальной ссылки означает принятие публичной оферты и согласованного Индивидуального заказа.

4. Условия и способы оплаты

- 4.1. Оплата производится в рублях Российской Федерации через платежный сервис Robokassa. Доступные способы оплаты отображаются непосредственно на защищенной платежной странице Robokassa.
- 4.2. По общему правилу применяется предоплата 100 процентов, если в Индивидуальном заказе прямо не согласован иной порядок.
- 4.3. Платежная страница открывается по индивидуальной ссылке, направленной после переписки. Robokassa технически проводит платеж и не является исполнителем заказанных услуг.
- 4.4. Исполнитель применяет налоговый режим "Налог на профессиональный доход". Электронный чек формируется и направляется на телефон или электронную почту, сообщенные при оплате.
- 4.5. Расходы на рекламные кабинеты, площадки, размещения у третьих лиц и производство материалов входят в цену только тогда, когда это прямо указано в Индивидуальном заказе.

5. Порядок оказания услуг

- 5.1. Услуги оказываются дистанционно. Физическая доставка товаров не осуществляется.
- 5.2. Если не согласовано иное, Исполнитель начинает работу после поступления оплаты и получения всех необходимых материалов, сведений, согласований и доступов.
- 5.3. Конкретный срок устанавливается в Индивидуальном заказе. Задержка материалов, ответа, согласования или доступа со стороны Заказчика соразмерно переносит срок исполнения.
- 5.4. Результат, отчет, ссылки, публикации или файлы направляются по электронной почте либо через согласованный канал связи.
- 5.5. Исполнитель гарантирует выполнение согласованного комплекса действий, но не гарантирует конкретное количество прослушиваний, подписчиков, охватов, попадание в редакционные плейлисты или коммерческий результат. Такие показатели зависят от аудитории, правил и алгоритмов третьих площадок.
- 5.6. Мотивированные замечания к результату можно направить в течение пяти рабочих дней. Это не ограничивает обязательные права потребителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Перенос согласованной даты

- 6.1. Для консультаций, съемок и иных услуг, оказываемых в согласованное время, Заказчик вправе один раз бесплатно перенести дату, уведомив Исполнителя не менее чем за 24 часа до начала.
- 6.2. Повторный перенос или уведомление менее чем за 24 часа согласуются отдельно с учетом фактически понесенных расходов и возможности назначить новую дату.
- 6.3. Если мероприятие отменено Исполнителем, Заказчик выбирает новую дату либо полный возврат стоимости неоказанной услуги.

7. Право отказаться от услуги

- 7.1. Заказчик-потребитель вправе отказаться от договора в любое время до завершения услуги. Причину отказа указывать необязательно.
- 7.2. До начала оказания услуги возвращается уплаченная сумма за вычетом только фактически понесенных и документально подтвержденных расходов Исполнителя, непосредственно связанных с конкретным заказом.
- 7.3. После начала оказания услуги Исполнитель вправе удержать стоимость фактически оказанной части и фактически понесенные документально подтвержденные расходы. Неиспользованный остаток возвращается Заказчику.

7.4. Комиссия Robokassa, банка или иного платежного сервиса из возвращаемой Заказчику суммы не удерживается.

8. Пошаговый порядок возврата денежных средств

- 8.1. Направьте заявление на propesni@yandex.ru с темой письма "Отказ от услуги и возврат".
- 8.2. Укажите ФИО или наименование Заказчика, телефон и электронную почту, наименование услуги, дату и сумму платежа, а также требование о полном или частичном возврате.
- 8.3. Для поиска операции укажите номер платежа Robokassa или приложите чек либо подтверждение оплаты. Не присылайте полный номер банковской карты, срок ее действия, PIN-код, CVV/CVC или коды из SMS.
- 8.4. Исполнитель проверяет заявление и сведения об исполнении заказа. Если информации недостаточно для идентификации платежа или расчета суммы, Исполнитель запрашивает уточнение по указанным контактам.
- 8.5. После проверки Исполнитель сообщает результат рассмотрения и при частичном возврате предоставляет расчет оказанной части и фактически понесенных расходов.
- 8.6. Возврат оформляется в течение 10 календарных дней после получения заявления и сведений, необходимых для идентификации платежа и проведения возврата.
- 8.7. Возврат производится через Robokassa тем же способом, которым была совершена оплата, если иной порядок не согласован, допускается законодательством и технически поддерживается платежной системой.
- 8.8. После оформления операции фактический срок зачисления зависит от банка плательщика и обычно составляет от 1 до 10 рабочих дней. Исполнитель не может влиять на внутренние сроки банка после передачи распоряжения о возврате.
- 8.9. Исполнитель корректирует или аннулирует электронный чек в порядке, предусмотренном применяемым налоговым режимом.

9. Отмена или невозможность исполнения

- 9.1. Если услуга полностью не оказана по вине Исполнителя, уплаченная за нее сумма возвращается полностью.
- 9.2. Если исполнена только часть заказа, возвращается стоимость неоказанной части. Это не ограничивает иные обязательные права потребителя.
- 9.3. Если первоначальная площадка стала недоступна, изменила правила, отклонила материалы либо работа с ней стала технически или юридически невозможной, замена площадки допускается только с согласия Заказчика. При отсутствии согласия возвращается стоимость неоказанной части.

10. Обращения и претензии

Обращения по заказам, качеству услуг, оплате и возвратам принимаются по адресу propesni@yandex.ru. Телефон для связи: +7 (916) 555-31-61. К обращению желательно приложить переписку, чек, ссылки и иные материалы, позволяющие быстрее проверить обстоятельства.

Настоящий документ разъясняет путь покупателя и применяется совместно с публичной офертой и Индивидуальным заказом. Обязательные права потребителя не могут быть ограничены настоящим документом.